



خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)

إعداد

د. أسماء حموده



لجنة إدارة الازمات والكوارث

بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة

جامعة بني سويف

الإصدار الرابع - مارس ٢٠٢٢

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)



عند نشوب حريق داخل موقع العمل:

يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى. ويجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين.

أهم الاعتبارات التي يجب مراعاتها عند الإخلاء:

١. تحديد موقع الخطر وتوجيه الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرة المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا إذا أذن له الشخص المسئول وبعد التأكد من عدم وجود مخاطر.
٢. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقته قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز.
٣. وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولا يكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
٤. يجب أن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم.
٥. يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً. حيث أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها. (لم يتم تركيب المصاعد بالكلية حتى تاريخ الإصدار)

٦. لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للإخلاء سليم وآمن وأن تكون الشبابيك سهلة الفتح.
٧. إذا كان الشخص في وضعية تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النيران له فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.
٨. يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولابد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن يجب أن تكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

أهداف الخطة وعناصرها وآليات تنفيذها

أولاً: أهداف الخطة

١. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة مسبقاً بكل مبنى.
٢. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة بكل مبنى وتحديد الواجبات والمهام المنوطة بكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ، مع أهميه التنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق بالجامعة للمساعدة في التدريب على ذلك.
٣. تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء وإرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض.
٤. استدعاء مركبات إطفاء الحريق.
٥. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق والتأكد الدوري من سلامتها.

ثانياً :عناصر خطة الإخلاء:

نجاح خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة تعتمد بشكل أساسي على فريق إدارة الأزمة ومدى تدريبه بشكل جيد لضمان سرعه الإستجابة واكتشاف إشارات الإنذار واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة كما تعتمد أيضاً على الوسائل والمعدات المتوفرة والتعليمات المعلنة التي تنظم أسلوب تنفيذ الخطة والتي يمكن تصنيفها إلى:

- **واجبات فريق إدارة الأزمات :** يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات التالية:

١. إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.
٢. نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة.
٣. تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وبخاصة الطلاب.
٤. مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة.

• كيفية التصرف في حالة الحريق:

١. كسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله.
 ٢. إبلاغ غرفة المطافئ فوراً على الرقم ١٨٠
 ٣. مكافحة الحريق إذا أمكن باستخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كما يأتي:
- اسحب مسمار الأمان بالمطفأة. .
 - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق. .
 - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة. .
 - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق. .

واجبات فريق مكافحة الحرائق:

١. تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق.
٢. القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية (طفايات الماء – الطفايات الرغوية - طفايات ثاني أكسيد الكربون ذات اللون الأسود حال وجودها)
١. التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى.
٢. التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم إلى موقع الحريق ونوعه وأجهزة ووسائل الإطفاء المتوفرة.

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ:

١. التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً.
٢. قطع التيار الكهربائي عن المكان.
٣. عدم استخدام المصاعد الكهربائية حال وجودها.
٤. التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ)
٥. التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم.
٦. عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافة الإدارات العاملة:

١. التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء.
٢. التأكد من فصل التيار الكهربائي.
٣. الإشراف على عمليات الإخلاء.
٤. التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني)
٥. التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
٦. التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى

واجبات الحراس ورجال الأمن:

١. تأمين المبنى وحفظ النظام.
٢. منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى.
٣. انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.

وسائل التدخل السريع للإنقاذ:

١. أفراد لجنة السلامة وتأمين بيئة العمل من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع.
 ٢. الدفاع المدني والحريق.
 ٣. الشرطة.
 ٤. الإسعاف.
 ٥. الأجهزة المعاونة:
- الإدارة الهندسية بالجامعة - الغاز الطبيعي
 - الصرف الصحي - المياه
 - الكهرباء - التليفونات
 - الطرق - المرور

ثالثا : الوسائل والمعدات المطلوب توافرها بالكلية لمواجهة الطوارئ:

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع – لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار- إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية:-

١. نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى.
٢. أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري.
٣. الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية.
٤. مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع.

رابعا :التجارب والاختبارات:

إعداد السيناريو اللازم والبدء في تنفيذه باستخدام نقاط الإنذار المبكر ومراقبة ردة الفعل للفرق المشكلة لإدارة الأزمة وسلوك وتصرفات شاغلي المبنى وذلك من خلال التنسيق المباشر بين الجهات المختصة بالجامعة مثل الدفاع المدني والحريق.. الخ.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة

١. التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث.
٢. إخطار غرفة عمليات المحافظة
٣. رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل: شرطة النجدة 122 والإسعاف 123 والدفاع المدني 180 طوارئ .المياه - 125 طوارئ الغاز129
٤. استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث.
٥. تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن – الدفاع المدني والحريق – الإدارات الهندسية الخ

٦. تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين.
٧. إبلاغ الإعلام (الإذاعة المحلية - التلفزيون) في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات وعدم التهوين أو التهويل بالحدث.
٨. انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء ...) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه.
٩. تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى.
١٠. إزالة آثار الحدث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه.
١١. الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها.

خامساً: نظام التقييم:

- يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة السيد الدكتور /وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتقديم تقارير عن سير العمل باللجنة كل ستة أشهر بناء على المتابعة المستمرة، طبقاً للبنود الآتية:-
١. يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط.
 ٢. يتم القيام بتقييم داخلي شامل لأداء الوحدة نصف سنوي في نهاية شهر يناير ونهاية شهر يوليو من كل عام وذلك باستخدام استمارات قياس الأداء.
 ١. إصدار دليل إرشادي يحتوى على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات، كما يتم إصداره سنوياً متضمناً: إنجازات العام السابق وخطة عمل العام المقبل وذلك في أول أكتوبر من كل عام.
 ٢. يتم الانتهاء من وضع الخطة السنوية للوحدة في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر.

أرقام تهمك

المطافئ	180
شرطة النجدة	122
الإسعاف	123
طوارئ الغاز	129
طوارئ المياه	125

تنفيذ خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

أولا: تشكل مجموعة من الفرق لتقوم بمهام محددة:

١. أعضاء فريق الإطفاء والسلامة

مبنى (أ) - المعمل المركزي

م	الطابق	مبنى أ (الدور الارضي)
١	الدور الارضي (المعمل المركزي)	ك/ نشأت - ك/ أسلام

مبنى (ب) - مبنى الكلية

م	الدور	مبنى ب (الدور الارضي - الاول - الثاني)
١	الدور الارضي (معامل النانو - الاسمنت - الطاقة - البايو)	ك/ محمد عامر بايو - أ/ محمد مصطفى
٢	الدور الاول (غرف العميد والوكلاء والسيمنار)	أ/ شيماء - (أ/ أحمد جمال) أ/ عادل عبد الرحمن

٣	الدور الثاني (قاعات التدريس ومعامل ابحاث الطاقة والبيئة والبايو والاسمنت)	أ. رجب - ك/ هبة - ك/ إيناس
---	--	----------------------------

المهام:

- إطفاء الحريق باستخدام الوسائل المتاحة .
- إنقاذ واستخراج المحصورين .
- توفير وفحص معدات الإطفاء والتأكد من سلامتها بشكل دوري .
- الاتصال بالجهات الخارجية من مطافىء وإسعاف وغيرها .

٢. أعضاء فريق الإخلاء بالاشتراك مع السادة فني المعامل والمعيدين بالأقسام العلمية وسكرتارية

الوكلاء:

- إسراء علاء الدين (معمل البيئة مبنى أ) الدور الثاني
- نجلاء وصفي (معمل البايو مبنى أ) الدور الثاني
- سارة ونشأت (المعمل المركزي) مبنى أ (الدور الارضي)
- ندى الجداوي (معمل البايو مبنى ب) (الدور الارضي)
- أ/ هالة- معمل النانو ومعمل الطاقة (مبنى ب الدور الارضي)
- ايناس (معمل الطاقة) مبنى ب الدور الثاني
- محمد أبو السعود (معمل الاسمنت) (مبنى ب الدور الارضي)
- هبه يونس (معمل البيئة مبنى ب- الدور الثاني)
- /فاطمة مكاتب السادة الوكلاء ومكتب العميد مبنى (ب)- الدور الاول

المهام:

- إطلاق جرس الإنذار.
- قفل التيار الكهربائي .

- غلق محابس الغاز .
- الإرشاد عن أماكن التجمع

٣. أعضاء فريق التنسيق (أ/صلاح - أ/فاطمة)

المهام:

- تداول الإخبار بين المواقع والإرشاد.
- التأكد من الإعداد الموجودة بكل موقع ومضاهاتها بالمجموع الكلى

٤. أعضاء فريق الموقع تحت إشراف د /طبيب الكلية (أ. عبد العزيز - د. اسماء حموده)

المهام:

- الحصر المستمر .
- استقبال الذين تم إخلائهم وتقديم الإسعافات الأولية لهم .
- الإبلاغ عن المفقودين .
- الالتزام بمكان التجمع حتى زوال الخطر .

٥. أعضاء فريق التوثيق (م. مصطفى شوقي / ك. هبه يونس)

المهام:

- تصوير وتوثيق عملية الإخلاء .
- مراجعة عملية الإخلاء بعد زوال الخطر وتقييم ومراجعة النتائج .

٦. أعضاء فريق الحرس تحت إشراف قائد الأمن: (أ/هيثم محمد عبد الحميد ، محمد طه محمد ، أحمد علي

محمد / (ب)- أ/ محمد طه صالح ، هاني عبد المحسن محمد (أ)

المهام:

- تأمين المبنى وحفظ النظام. .
- منع الخروج أو الدخول من الأبواب الرئيسة الى أن تنتهى عملية الإخلاء. .
- تنظيم عمل الجهات الخارجية مثل الإسعاف والمطافئ. .

ثانيا :الخطوات التنفيذية:

- (١) بمجرد سماع جرس الإنذار يخرج شاغلي المبنى من مكاتبهم بسرعة وبهدوء دون تزاحم أو تخطى.
- (٢) ينطق الجميع دون تخطى وبالسريعة المطلوبة إلى السلم الأقرب دون تزاحم.
- (٣) يتجمع الكل فى الأماكن المحددة والأقرب الى السلم.
- (٤) يقوم كل فريق بمهامه المحددة سلفا وعلى وجه السرعة.
- (٥) يقوم الأقدم من السادة العاملين بمكتب العميد – سكرتارية الوكلاء – سكرتارية الأقسام العلمية بالتأكد من خلو الطابق الخاص بهم وكذلك دورات المياه والقاعات والمدرجات والمعامل من أي احد.
- (٦) بعد التأكد من خلو الطوابق يكونوا هم آخر من يترك طوابقهم.
- (٧) يلتزم الجميع بمكان التجمع حتى زوال الخطر مع مراعاة عدم الحركة كثيرا إلا لمن له مهام محددة بذلك حتى يسهل عملية الإخلاء والحصص.

إعداد

د. أسماء حموده

رئيس لجنة إدارة الازمات والكوارث بالكلية

يعتمد:

عميد الكلية

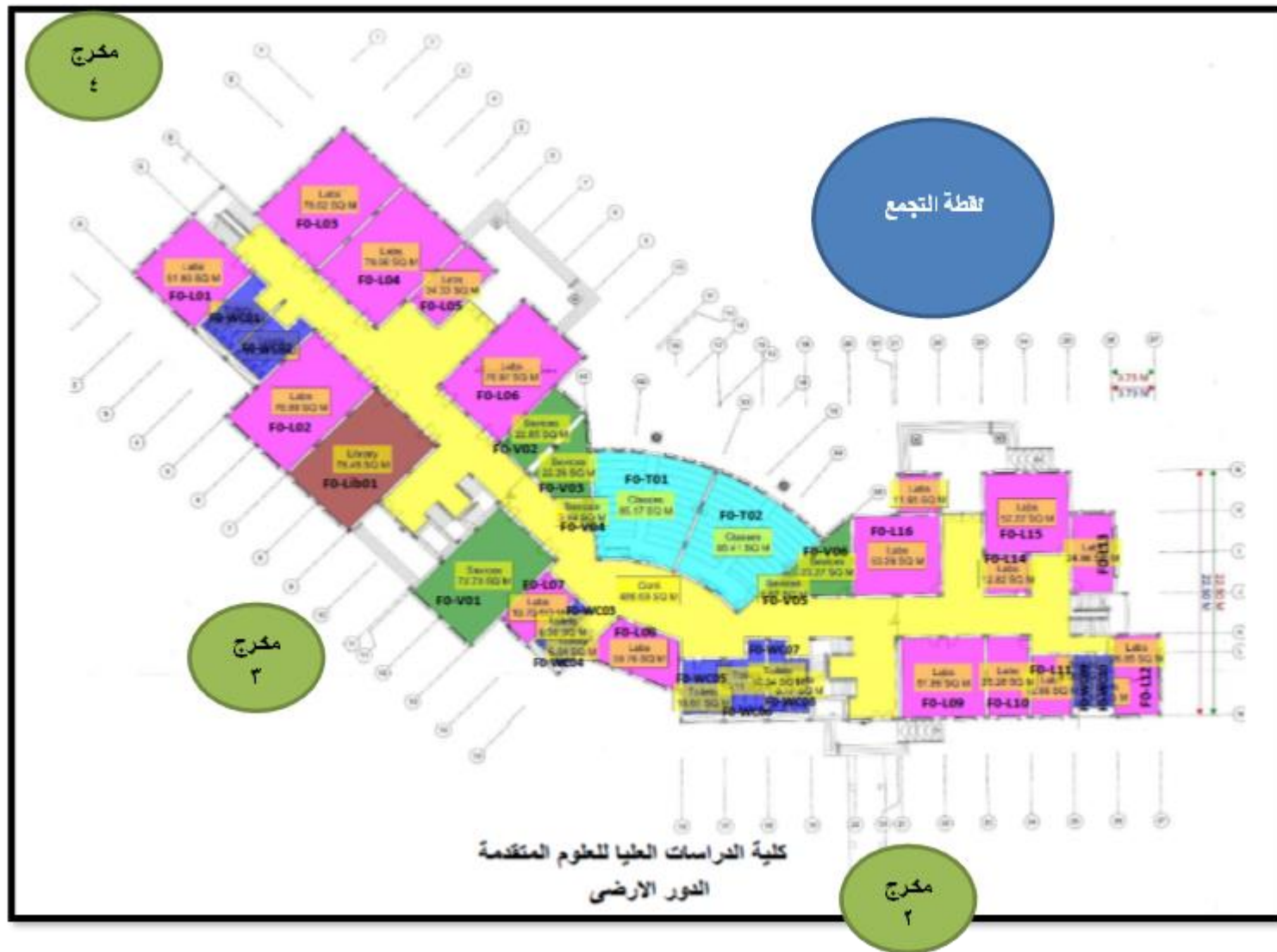
أ.د. أحمد علي

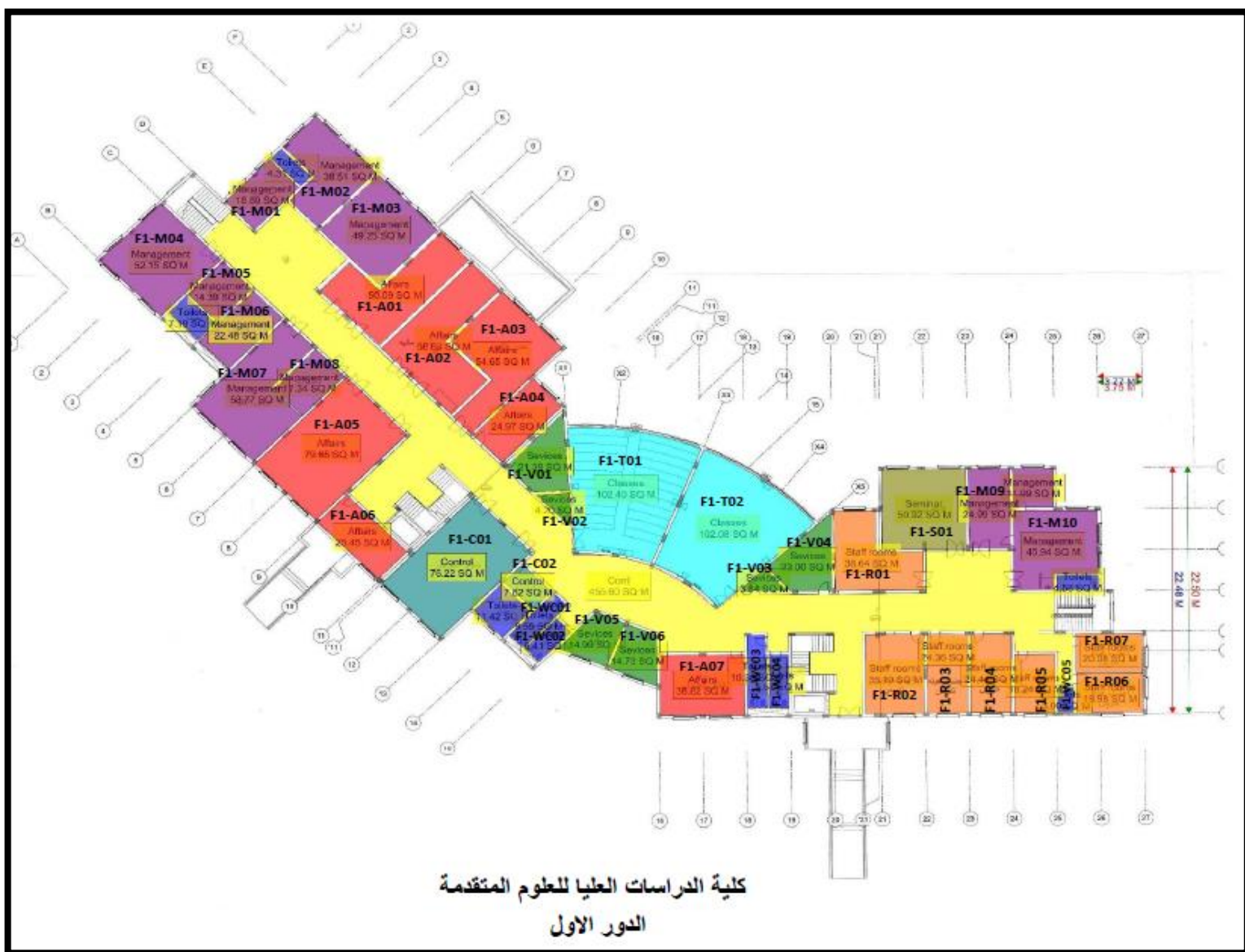
مسالك الطوارئ ونقط التجمع

كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة - جامعة بني سويف

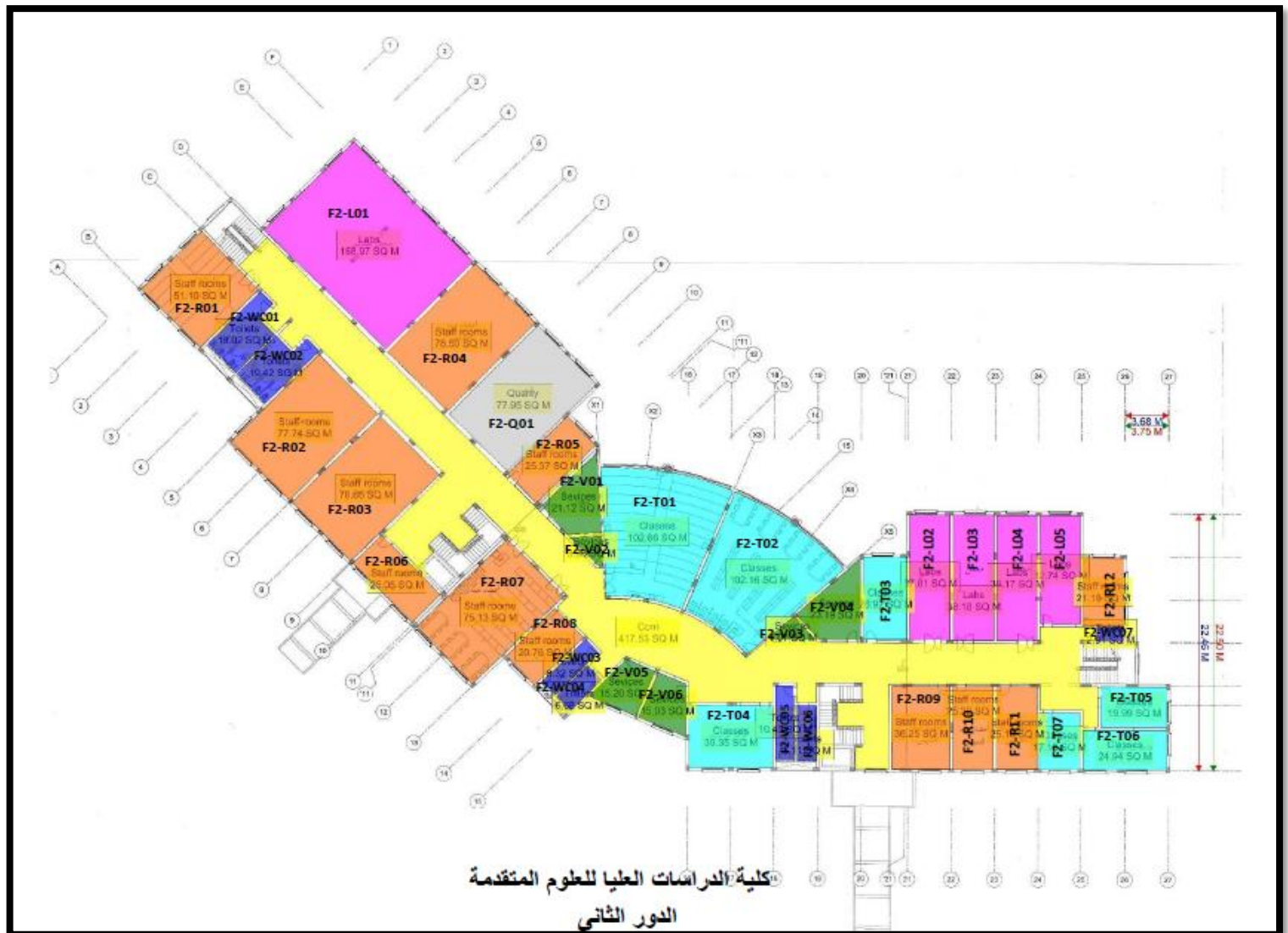
مساحات
المبنى
ومحتوياته

Ground Floor				First Floor				Second Floor			
Code	Item	Area	Total Area	Code	Item	Area	Total Area	Code	Item	Area	Total Area
F0-WC01	Toilets	19.3	123.5	داخل	Toilets	7.2	63.7	F2-WC01	Toilets	19	74.8
F0-WC02		19.3		داخل		4.3		F2-WC02		19.4	
F0-WC03		8.4		داخل		11.4		F2-WC03		8.3	
F0-WC04		6.3		F1-WC01		8.6		F2-WC04		6.7	
F0-WC05		16.6		F1-WC02		6.4		F2-WC05		10.4	
F0-WC06		19.1		F1-WC03		10.4		F2-WC06		8.1	
F0-WC07		10.3		F1-WC04		7.8		F2-WC07		2.9	
F0-WC08		8.2		F1-WC05		3		F2-L01	Labs	159	305.9
F0-WC09		8		داخل		4.6		F2-L02		37.8	
F0-WC10		8		F1-T01	Classes	102.4	204.5	F2-L03		38.2	
F0-L01	Labs	51.8	716.1	F1-T02	Services	102.1		F2-L04	Classes	38.2	333.2
F0-L02		78.9		F1-V01		21.4	82.1	F2-L05		32.7	
F0-L03		78		F1-V02		4.2		F2-T01	Classes	102.7	
F0-L04		78		F1-V03		3.8		F2-T02		102.2	
F0-L05		24.3		F1-V04		23		F2-T03		26.9	
F0-L06		77		F1-V05		15		F2-T04		39.4	
F0-L07		19.7		F1-V06		14.7		F2-T05		20	
F0-L08		30.8		F1-S01	Seminar	50.9	50.9	F2-T06	Services	24.9	82.7
F0-L09		51.9		F1-R01	Staff rooms	38.6	180.9	F2-T07		17.1	
F0-L10		25.3		F1-R02		35.2		F2-V01		21.1	
F0-L11		18.7		F1-R03		24.4		F2-V02		4	
F0-L12		26.9		F1-R04		24.4		F2-V03		4.1	
F0-L13		24.9		F1-R05		18.2		F2-V04		23.2	
F0-L14		12.8		F1-R06		20.1		F2-V05		15.2	
F0-L15		52.2		F1-R07		20		F2-V06		15.1	
F0-L16		53.3		F1-M01	Management	18.9	354.8	F2-R01	Staff rooms	51.1	538.2
داخل		11.6		F1-M02		38.5		F2-R02		77.7	
F0-T01	Classes	85.2	170.6	F1-M03		49.3		F2-R03		76.7	
F0-T02		85.4		F1-M04		52.2		F2-R04		78.5	
F0-Lib01	Library	78.5	78.5	F1-M05		14.4		F2-R05		25.4	
F0-V01	Services	72.7	148.9	F1-M06		22.5		F2-R06		25.1	
F0-V02		22.9		F1-M07		58.8		F2-R07		75	
F0-V03		22.3		F1-M08		17.3		F2-R08		20.8	
F0-V04		3.8		F1-M09		25		F2-R09		36.3	
F0-V05		3.9		F1-M10		45.9		F2-R10		25.3	
F0-V06		23.3		داخل		12		F2-R11		25.1	
	corridor	486.6	486.6	F1-C01	Control	76.22	83.84	F2-R12		21.2	
AREA		1724.2		F1-C02		7.62		F2-Q01	Quality room	78	78
				F1-A01	Affairs	50.1	332.4	corridor		417.5	417.5
				F1-A02		58.6		AREA		1830.3	
				F1-A03		54.7					
				F1-A04		25					
				F1-A05		79.7					
				F1-A06		25.5					
				F1-A07		38.8					
					corridor	455.6	455.6				
				AREA		1808.74					





كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة
الدور الاول



تقرير أول

محاكاة لعملية إخلاء آمن ومكافحة الحريق

بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة

أنه في يوم الاثنين الموافق ٢٠١٨/٤/٣٠ وتحت رعاية أ.د. خالد النسر عميد الكلية أجرت كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة بجامعة بني سويف بالتعاون مع أمن الكلية وبالتسيق مع مدير امن الكلية تجربة "محاكاة" عملية إخلاء آمن لمنشآت الكلية من معامل والمباني الإدارية والمكتبة من الطلاب والعاملين بالكلية لحدوث حريق في أحد المعامل.

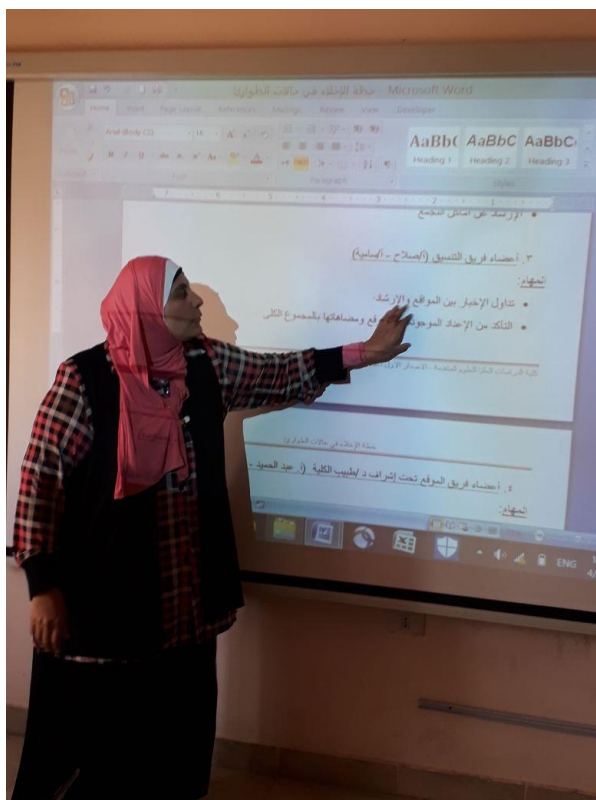
أشرف على تنفيذ التجربة د. أسماء حموده رئيس لجنة الازمات والكوارث بالكلية والسادة أعضاء اللجنة.

بدأت المحاكاة بعمل مرور على المعامل واكتشاف دخان نتيجة حريق بأحد المعامل وعمل إنذار كاذب، وقد قام رئيس لجنة الازمات والكوارث باتخاذ الأمر الفوري بإخلاء مباني الكلية من الطلاب والعاملين بمعاونة العاملين المدربين على إجراءات السلامة المهنية ومكافحة الحرائق.

كما تمت عملية مكافحة و السيطرة على الحريق وتم تنظيم الطلاب والعاملين وإخلائهم بالخروج من سلم الطوارئ وإتباع العلامات الإرشادية إلى نقطة التجمع الأمانة الموجودة أمام الكلية، وتمت العملية بنجاح وتم إخلاء مباني الكلية في زمن قدره ٧-٨ دقائق.

وأكدت د. أسماء مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث على نجاح التجربة وتمتع فرق السلامة بالكلية بمهارات فنية عالية نتيجة الدورات التدريبية المستمرة مشيدين بالمشاركة الفعالة والتعاون المثمر من قبل الجميع.





تقرير ثاني

محاكاة لعملية إخلاء آمن ومكافحة الحريق

بكلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة

أنه في يوم السبت الموافق ٢٠١٩/٥/٤ وتحت رعاية أ.د. خالد النسر عميد الكلية أجرت كلية الدراسات العليا للعلوم المتقدمة بجامعة بني سويف بالتعاون مع أمن الكلية وبالتنسيق مع مدير امن مجمع تعليم الصناعي تجربة "محاكاة" عملية إخلاء آمن لمنشآت الكلية من معامل والمباني الإدارية والمكتبة من الطلاب والعاملين بالكلية لحدوث حريق في أحد المعامل.

أشرف على تنفيذ التجربة كلا من:

١. العميد / عاطف سعد (مدير وحدة الازمات والكوارث لمحافظة بني سويف)
٢. ادارة الحماية المدنية بمحافظة بني سويف
٣. مرفق الاسعاف بمحافظة بني سويف
٤. أ.د/ ولاء مصلحي (وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة)
٥. د. أسماء حموده رئيس لجنة الازمات والكوارث بالكلية والسادة أعضاء اللجنة.
٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعضاء فريق الاطفاء والسلامة والصحة المهنية والعاملين بالكلية والطلبة



بدأت المحاكاة باصطناع حريق في احد المعامل بالكلية واكتشاف دخان وانطلاق جهاز الانذار، وقد قام العميد عاطف ووكيل الكلية ورئيس لجنة الازمات والكوارث باتخاذ الأمر الفوري والاشراف على كافة خطوات عملية الاخلاء بداية من إخلاء مباني الكلية من الطلاب والعاملين بمعاونة العاملين المدربين على إجراءات السلامة المهنية ومكافحة الحرائق الى التعامل مع فرق الاطفاء المختلفة.

كما تمت عملية مكافحة و السيطرة على الحريق وتم تنظيم الطلاب والعاملين وإخلائهم بالخروج من سلم الطوارئ وإتباع العلامات الإرشادية إلى نقطة التجمع الآمنة الموجودة أمام الكلية، وتمت العملية بنجاح وتم اخلاء مباني الكلية في زمن قدره ٦-٨ دقائق.

وأكدت د. أسماء مدير وحدة إدارة الأزمات والكوارث على نجاح التجربة وتمتع فرق السلامة بالكلية بمهارات فنية

عالية نتيجة الدورات التدريبية المستمرة مشيدين بالمشاركة الفعالة والتعاون المثمر من قبل الجميع وتكاتف الجهود والتنسيق بين مرافق المحافظة من حماية مدنية واسعاف.



إعداد

د. أسماء حموده

رئيس لجنة إدارة الازمات والكوارث بالكلية